



Karriere mit Lehre

Ausbildung Bürokauffrau:männ (m/w/d)

DAUER 3 Jahre

Deine wichtigsten Tätigkeiten

- Administrative und organisatorische Arbeiten in den Bereichen Einkauf, Verkauf und Kundenservice
- Vorbereiten von Daten für die Buchhaltung und Kostenrechnung
- Einteilen und koordinieren von Terminen
- Arbeiten mit moderner EDV-Technik und Onlineplattformen
- Mithilfe bei Veranstaltungen

Deine Karrierechancen

- Spezialisierung in einzelnen Fachbereichen
- Lehre mit Matura
- Verschiedene Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb des Betriebs

Dein Profil

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- MS Office Kenntnisse von Vorteil

Deine Lehrlingsentschädigung

- Laut KV im 1. Lehrjahr 935,- Brutto zzgl. attraktiver Leistungsprämie.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, per E-Mail an lehre@martin.at