



Seit 1969 sind wir ein erfolgreiches Familienunternehmen im Bereich Bäckerei- und Gastrotechnik. Unser Produktsortiment umfasst Anlagen, Maschinen, Gerätschaften und Dienstleistungen.

Willst du Teil unseres Teams in Vorarlberg sein?

Dann nutze jetzt die Chance und starte deine

Lehre als Bürokauffrau /-mann

Du bist für administrative Tätigkeiten in allen Bereichen des Unternehmens zuständig, unterstützt die Produktmanager bei ihren täglichen Aufgaben, betreust unsere Kunden und Lieferanten und auch die Warenein- und ausgänge sind ein Zuständigkeitsgebiet von dir.

Du bringst mit:

- Positiver Pflichtschulabschluss (gerne auch SchulabgängerInnen aus höheren Schulen)
- Pünktlichkeit, Genauigkeit sowie Aufgeschlossenheit
- Sehr gute EDV- und Deutsch-Kenntnisse
- Engagierte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Benefits, die wir dir anbieten:

- Fundierte und abwechslungsreiche Berufsausbildung
- Selbständiges Arbeiten
- Arbeiten in einem jungen und dynamischen Team
- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet

Fühlst du dich angesprochen?

Dann sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per e-mail an a.stark@kolb.at - Andrea Stark.

Kolb GesmbH

Stobernweg 2, 6812 Meiningen

Tel.: +43 (0) 5522 / 37 500

www.kolb.at



Ihr Erfolg ist unser Ziel