

**mach
etwas**
Besonderes
mit uns ...



... als

Bürokauffrau/mann


www.lenzing.com/lehre

Lenzing
Innovative by nature

Dein Job als Bürokauffrau/mann

Du bist Profi für Organisation, Verwaltung und Verrechnung? Dann bewirb dich als Bürokauffmann/frau in der Lenzing AG. Je nach Arbeitsbereich und Aufgabenschwerpunkt bist du in Sekretariaten, in der Buchhaltung, im Einkauf, Verkauf oder in anderen Fachabteilungen tätig. Dabei führst du alle wichtigen Büro- und Sekretariatsarbeiten sowie verschiedene Verwaltungs- und Organisationsaufgaben durch. In deiner Lehrzeit eignest du dir betriebswirtschaftliche und rechtliche Grundkenntnisse an und übst den Umgang mit Computern, Internet und Office-Softwareprogrammen.

Damit bist du bei uns richtig:

- Organisationstalent
 - Teamfähigkeit
 - Kontaktfreudigkeit
 - Freundlicher Umgang mit Menschen
 - Verlässlichkeit und Genauigkeit
 - Gute Englischkenntnisse
- 

Deine Aufgaben und Herausforderungen

- Meetings, Tagungen und Dienstreisen organisieren und koordinieren
- Lohn- und Gehaltsabrechnung abwickeln, Zahlungen und Überweisungen veranlassen
- Unterlagen und Dokumente erstellen
- Schriftverkehr in verschiedenen Formen (Email, Internet, Post, ...)
- Persönliche oder telefonische Kontakte mit Geschäftspartnern
- Lagerbestände kontrollieren, eingehende Waren entgegennehmen und prüfen
- Bei der jährlichen Inventur mitwirken
- Zahlungseingänge überwachen und gegebenenfalls Mahnbriefe aussenden
- Kunden informieren und betreuen

Deine Lehre im Überblick

**Standort:**

Lenzing

**Lehrzeit:**

3 Jahre

**Arbeitszeiten:**

In den meisten Bereichen Gleitzeit

**Berufsschule:**

Pro Lehrjahr 10 Wochen
Berufsschule im Block,
Berufsschule Vöcklabruck

**Weiterbildungsmöglichkeiten:**

Lehre mit Matura, Sprachen,
Bilanzbuchhalter/in, Lohnver-
rechner/in und vieles mehr

**Aufstiegchancen:**

Verantwortlich für verschiedenste
Themen, Ansprechpartner/in für
bestimmte Produkte oder Kunden,
Sachbearbeiter/in, Teamleiter/in,
Abteilungsleiter/in usw.



Lea
Bürokauffrau

„Das Arbeitsklima in Lenzing ist super. Ich habe sehr schnell Verantwortung übertragen bekommen und erledige die meisten meiner Aufgaben eigenständig.“

Deine Vorteile mit einer Lehre bei Lenzing:

- Ausbildung mit höchsten Qualitätsstandards
- Sehr gute Zukunftsperspektiven
- Gute Lehrlingsentschädigung & weitere Benefits
- Hoher Freizeitfaktor durch innovative Arbeitszeitmodelle
- Weltkonzern mit Verantwortung
- Sicherer Job mit langfristiger Arbeitsperspektive
- Prima Klima im Team
- Interessante Aufgabengebiete
- Lenzing ist ein Top-Arbeitgeber
- Rechtliche Absicherung
- Lehre mit Matura möglich



Du bist interessiert?

Dann bewirb dich online über unser Bewerbungsformular.

Wichtige Infos zum Bewerbungsablauf

- Bewerbungszeitraum für eine Lehrstelle: Anfang September bis Mitte Jänner über unser Onlineformular
- Einladung zum Aufnahmetest: Dezember - Jänner
- Vorstellungsgespräch im Februar
- Zusage bis Ende Februar

Natürlich Lenzing. 13 Lehrberufe warten auf dich.

Die Lenzing Gruppe ist ein weltweit agierendes Unternehmen, das aus dem nachwachsenden Rohstoff Holz mittels umweltschonender und innovativer Technologien hochwertige Fasern herstellt. Unsere Fasern finden weltweit Verwendung – von der Bettwäsche über Jeans, Hemden und Sportbekleidung bis hin zu Feuchttüchern und vielem mehr.

Um auch in Zukunft der Topanbieter für die besten Marken zu bleiben, suchen wir engagierte Lehrlinge mit Power. Die Lehrlingsausbildung am Standort Lenzing findet im Bildungszentrum Lenzing (BZL) statt, dort werden aktuell 120 Lehrlinge der Lenzing AG ausgebildet.

Die facettenreiche Ausbildung in Lenzing geht allerdings weit über das Fachliche hinaus. Unsere Lehrlinge lernen ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen kennen und diese zu steigern. Mit einem Lehrabschluss bei der Lenzing AG stehen dir somit, bestens ausgebildet, viele Türen offen.

Noch Fragen zu deiner Lehre?

Mehr dazu findest du online: www.lenzing.com/lehre

Oder melde dich einfach per E-Mail oder telefonisch in unserem Lehrlingsausbildungszentrum (BZL).

Tel.: +43 76 72 701 – 3531, E-Mail: jeannine.schoenleitner@bzl.at