

Wir suchen:

Lehrling - VerwaltungsassistentIn für den Raum Graz

Dienstort: Graz

Beschäftigungsausmaß: 100 %

Art: Lehrstelle

Aufgaben:

Ausbildungsstelle für VerwaltungsassistentInnen:

Berufsbeschreibung

VerwaltungsassistentInnen sind hauptsächlich im Administrationsbereich von Behörden und anderen öffentlichen Institutionen tätig. Zu ihren Aufgaben gehören die Erledigung des Posteingangs und -ausgangs, die Erstellung von Schriftstücken (z. B. Briefe, E-Mails, Protokolle) sowie die Betreuung von Kundinnen und Kunden. Auch das betriebliche Rechnungswesen (z. B. Kalkulation, Buchhaltung) kann Teil ihres Aufgabenbereichs sein. Sie arbeiten gemeinsam mit ihren Kolleginnen und Kollegen und Vorgesetzten. In öffentlichen Institutionen (z. B. Ämtern und Behörden) haben sie direkten Kundenkontakt (Parteienverkehr).

Ihr Profil / Voraussetzungen:

- Erfüllung der Schulpflicht im Jahr 2021 (9 Schuljahre)

Im Jahres- und Abschlusszeugnis der 8. Schulstufe:

- Deutsch: I. Leistungsgruppe oder vertiefte Allgemeinbildung höchstens Note 3 **und**
- Mathematik und Englisch: II. Leistungsgruppe oder grundlegende Allgemeinbildung höchstens Note 3 **oder**
- AHS und BHS: in den Hauptgegenständen höchstens Note 4

Benötigte Unterlagen

Laden Sie folgende Unterlagen im Portal hoch, da wir sonst die Bewerbung nicht berücksichtigen können:

- **Kopie des Jahres- und Abschlusszeugnisses der 8. Schulstufe**
- **Bei Schulen ohne Leistungsgruppen ist zusätzlich ein Beiblatt zum Jahreszeugnis der 8. Schulstufe vorzulegen**
- **Kopien der Zeugnisse ab der 8. Schulstufe**, wenn vorhanden
- **Unterfertigte Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten [>> zum Formular](#)**

Ergänzend zu Ihrem Profil wäre von Vorteil:

- EDV-Anwendungskennntnisse
- Kenntnisse im Zehn-Finger-Tastschreiben

Hinweis:

Das Land Steiermark möchte vor allem jungen Menschen nach Beendigung der Schulpflicht im Sinne des Ausbildungspflichtgesetzes helfen, eine Ausbildung zu machen und so einen guten Start ins Berufsleben zu ermöglichen.

Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema beträgt monatlich € 700,00 (mindestens) brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 100%.

Bewerben Sie sich online bis 26.02.2021 und laden Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise und Zeugnisse) hoch.

Jetzt online bewerben

Das Land Steiermark strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in männlich dominierten Arbeitsbereichen an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt aufgenommen.